

はればれ
児童発達支援・放課後等デイサービス事業所自己評価

公表 令和 6年 2月 20日

		チェック項目	そう思う	ややそう思う	あまりそう思わない	そう思わない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	2	職員の配置数は適切であるか	○				
	3	事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○			来年度からの新しい事業所はバリアフリーになっています。
業務改善	5	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、職員が参画しているか	○				職員で情報を共有できるよう、毎日ミーティングを行っています。
	6	保護者等向け評価表表を活用するなどにより、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				アンケートをもとに、業務改善へつないでいきたいと思います。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、支援の質の評価及び改善の内容を事業所のホームページ等で公開する予定はあるか	○				アンケートの結果は、ホームページで公表しています。
	8	評価結果を業務改善につなげているか	○				真摯に受け止め、改善に努めています。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				毎月の会議の中で研修の時間を確保したり、外部の研修会に参加したりしています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				お子さんの様子や親御さんの願いを元に、支援計画を作成しています。
	11	発達検査の結果等、アセスメントツールを使用しているか	○				公の機関でとっていただいたものを参考にしています。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの示す支援内容及び具体的な支援内容が設定されているか	○				お子さんの様子を元に、到達できる目標を設定し取り組んでいます。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				支援計画に沿った支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				より効果的で楽しいプログラムになるようアイデアを出し合っています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				楽しく活動する中で子どもたちの発達が促せるように考えています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○				小集団の活動の中でも、個別のかかわりを考慮しながら支援計画を作成しています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				毎回、打ち合わせを行って確認しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				指導の記録は毎日取っており、次回の指導に生かしています。
関係機関や保護者との連携	20	定期的モニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○				定期的に行い、保護者と話し合いながら支援計画を見直しています。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				相談支援の会議には、担当者が対応しています。
	22	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか				○	
	23	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				電話での対応のみならず、必要に応じて来所いただき療育の様子も見えていただいています。
	24	園や学校と情報共有を行っているか	○				保護者の希望があれば園や学校との連携を行っています。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○			必要に応じて行っています。
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				毎回、フィードバックを行っています。
保護者への説明責任等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約時に説明をしています。
	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				来所いただいたときに相談をしたり、時間を設定したりして行っています。
	29	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				担当者を中心に、全職員で対応できるように考えています。
	30	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				ホームページを中心に、必要な情報を発信しています。
	31	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○				
非常時等の対応	32	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか		○			マニュアルを作成していますが、保護者には分かりやすく周知できていません。今後改善いたします。
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				定期的に行っています。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				事故が起きないように努めています。

児童発達支援・放課後等デイサービス はればれ